

Titre du poste : Stagiaire

Organisme : Aide internationale pour l'enfance (AIPE) www.aipe-cci.org

Lieu : Montréal

Type de stage : 3 à 5 jours / semaine, non-rémunéré, horaires flexibles

Durée du stage : 6 à 8 mois

Date de début : 1^{er} mars 2011

Date limite des candidatures : Le 18 février 2011 à midi

La mission de l'organisme :

L'Aide internationale pour l'enfance (AIPE) a pour mission de venir en aide aux enfants victimes d'exploitation par le biais de l'éducation, des soins de santé physiques et psychologiques et de la formation professionnelle, sans discrimination de race, de sexe ou de religion. Concrètement l'AIPE poursuit sa mission sur deux plans : une action sur le terrain avec des projets de coopération internationale en Inde et en Thaïlande et une action de sensibilisation auprès du public au Québec (conférences en milieu scolaire, kiosques...)

Responsabilités et tâches principales :

Sous la responsabilité de la directrice générale, la personne stagiaire peut être appelée à collaborer aux tâches suivantes, selon les besoins :

- Assister la directrice générale et l'adjointe administrative dans les tâches quotidiennes.
- Répondre aux appels téléphoniques et aux courriels, effectuer des recherches sur le web.
- Préparer ou rédiger des documents divers (bulletin d'information, résumés de projets, articles, etc.)
- Recruter des bénévoles et soutenir leurs initiatives
- Participer à l'organisation des événements ou réunions de l'organisme (Rencontre des Amis et ambassadeurs, concours littéraire annuel, 12 juin : Journée mondiale contre le travail des enfants, Assemblée générale annuelle, réunions du CA, kiosques...)
- Rechercher des commandites.
- Mettre à jour les outils de communication (Facebook, Twitter, site web...)
- Être à l'affût des opportunités de réseautage.

Exigences et profil recherché :

- Être diplômé du baccalauréat en Science politique ou du baccalauréat en Relations internationale et droit international OU être présentement à la maîtrise en Science politique (profil en lien avec la coopération internationale)
- Bonnes capacités de rédaction en français (obligatoire) et en anglais (facultatif).
- Bonnes capacités de communication.
- Sens du contact et des relations humaines.
- Intérêt marqué pour le domaine de la coopération internationale et la défense des droits humains.
- Être autonome, motivé, ponctuel, rigoureux et organisé.
- Maîtrise des produits Microsoft (Outlook, Word, PowerPoint, Excel) ainsi qu'internet.

Si vous êtes reconnu pour respecter vos échéanciers, vos excellentes aptitudes en communication, votre capacité à travailler en équipe et que vous avez la capacité de vous adapter à un environnement qui évolue rapidement, nous pouvons vous offrir un stage enrichissant dans un environnement de travail respectueux. Si vous possédez les aptitudes personnelles et professionnelles décrites ci-dessus, manifestez votre intérêt en faisant parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à : info@aipe-cci.org .